



ПРАВИЛА

за провеждане на процедурата за избор на изпълнител чрез публична покана по реда на глава Осем „а“ от ЗОП, описание на предмета на поръчката и техническите условия за изпълнението и.

1. Общи положения

1. Възложител и организатор на процедурата е Регионална здравна инспекция – Монтана, гр. Монтана, пл. „Жеравица“ № 3, представлявана от д-р Елена Борисова – директор.

2. Документацията за настоящата процедура включва:

Решение от № 1/02.06.2015 г.

Покана за участие в процедурата;

Настоящите правила;

Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

Декларация по чл. 47, ал. 1 от ЗОП;

Оферта /образец/;

Ценово предложение;

3. Поръчката е предмет „ДОСТАВКА НА ТОПЛОЕНЕРГИЯ ЗА ОТОПЛЕНИЕ НА СГРАДАТА НА РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – МОНТАНА, НАХОДЯЩА СЕ В ГРАД МОНТАНА, ПЛ. „ЖЕРАВИЦА“ № 3“, се възлага на основание чл. 101а, във връзка с чл. 14, ал. 4 от ЗОП.

4. Поръчката се възлага по реда и условията, предвидени в правилата за провеждане на процедури, по реда на глава Осем „а“ от ЗОП, при спазване на изискванията за публичност и прозрачност, за свободна и честна конкуренция и за осигуряване на равни възможности за участие на всички кандидати.

II. Изисквания към кандидатите:

1. В провежданата процедура „ДОСТАВКА НА ТОПЛОЕНЕРГИЯ ЗА ОТОПЛЕНИЕ НА СГРАДАТА НА РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – МОНТАНА, НАХОДЯЩА СЕ В ГРАД МОНТАНА, ПЛ. „ЖЕРАВИЦА“ № 3“ могат да участват всички кандидати, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и на предварително одобрените в настоящите правила условия. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа към условията, посочени в публичната покана, настоящата документация, ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/ и съответната друга приложима нормативна уредба.

1.1. Обособени позиции.

В настоящата поръчка не се предвиждат обособени позиции.

1.2. Възможност за представяне на варианти в офертите.

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

Всеки участник има право да представи само една оферта. Оферта се представя за целия обем на обществената поръчка. Оферти за част от обществената поръчка не се разглеждат.

2. Кандидатът за Изпълнител на поръчката трябва:

2.1. да е юридическо лице, регистрирано като търговец в Република България и да представи Удостоверение по ЕИК.

2.2. да представи копие от регистрацията по ЗДДС, заверено с „вярно с оригинала“.

2.3. всички документи се представят на български език. Всички преводи на документи следва да са придружени от съответните оригинали. Документът за регистрацията се представя в официален превод (т.е. извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на

външните работи за извършване на официални преводи). В случай на несъответствие между българския и текста на чужд език, текстът на български език се ползва с приоритет.

2.4. Всички документи, които участникът представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата. Ако по обективни причини не е възможно да се представи такъв документ, то участникът е длъжен да обясни в свободен текст тези причини в офертата си.

2.5. Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, минималните изисквания за технически възможности се отнасят за обединението като цяло, освен ако изрично не е посочено друго. Всеки член на обединението представя документи за юридически статус, а съответните документи за технически възможности се представят само ако е необходимо доказване на съответствието с изискванията от документацията.

2.6. да представи Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

2.7. да представи ценово предложение, съгласно Решение № 1/02.06.2015 г. на директора на РЗИ – Монтана.

2.8. нотариално заверено пълномощно, когато участника в процедурата се представлява от упълномощено лице.

2.9. да представи предложение за проекто-договор, съобразен с изискванията на Възложителя.

2.10. в случай, че кандидатът бъде определен за изпълнител, преди сключването на договора, да представи удостоверения от съответния компетентен орган за отсъствие на декларираните обстоятелства.

III. Описание на предмета, изисквания към обекта на поръчката:

1. Предмет на поръчката – „ДОСТАВКА НА ТОПЛОЕНЕРГИЯ ЗА ОТОПЛЕНИЕ НА СГРАДАТА НА РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – МОНТАНА, НАХОДЯЩА СЕ В ГРАД МОНТАНА, ПЛ. „ЖЕРАВИЦА“ № 3“.

2. Срок за изпълнение на поръчката – 12 (Дванадесет) месеца след сключване на договора.

3. Място – сградата на РЗИ – Монтана, находяща се в гр. Монтана, пл. „Жеравица“ № 3.

4. Цена – най-ниска предложена.

5. Начин на плащане – плащането на доставената топлоенергия ще се извършва по банков път с платежно нареждане от страна на възложителя, срещу издадена данъчна фактура и в срокове, съгласно договора.

6. Ограничения при изпълнението на поръчката – изпълнителят да е с опит в извършването на дейността, предмет на поръчката, удостоверение с предоставяне на списък, по смисъла на чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП, на доставките, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

7. Изисквания при изпълнението на поръчката – кандидатите да притежават необходимата квалификация и възможности за изпълнение на поръчката, съгласно документацията и да гарантират, че извършваната услуга ще бъде направена при спазване действащата в момента нормативна уредба.

8. Възложителят ще сключи договор само с един кандидат, т.е. с класираният на първо място.

IV. Предложения за участие в процедурата – представяне, съдържание, предаване:

1. Всеки кандидат има право да представи само една оферта в срока, определен в решението за откриване на процедура.

2. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки кандидат може да промени, допълни или оттегли офертата си.

3. Предложението се представя написано на пишеща машина, компютър или друго техническо средство, подписано от лице с представителна власт в съответствие със съдебната регистрация и подпечатано с представителния печат. Предложението може да съдържа и таблични данни. Когато към предложението се прилагат копия, същите се заверяват за тяхната истинност.

4. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подписа на лицето/лицата, упълномощени от кандидата, които го представляват, както и с печата на дружеството.

5. Предаване на предложенията:

5.1. Офертата се подписва само от физически лица, имащи правото да представляват участника: 1) съгласно съответното удостоверение за актуално състояние (или видно от Търговския регистър към Агенция по вписванията), или 2) изрично посочените лица в документа, с който е възникнал участникът непersonифицирано обединение (напр. договор по чл. 357 и сл. ЗЗД), пълномощно с нотариална заверка, или 3) пълномощно с нотариална заверка на подписите от съответните лица по т.1 или 2. В случаите по т. 3 към офертата се добавя и копие на съответното пълномощно.

5.2. Офертите за участие в процедурата по реда на ЗОП за „ДОСТАВКА НА ТОПЛОЕНЕРГИЯ ЗА ОТОПЛЕНИЕ НА СГРАДАТА НА РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – МОНТАНА, НАХОДЯЩА СЕ В ГРАД МОНТАНА, ПЛ. „ЖЕРАВИЦА“ № 3“ се приемат в запечатани непрозрачни пликове до посочените в поканата дата, час и място от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху пликовете с предложенията задължително трябва да бъдат написани името, адреса, телефона на кандидата и наименованието на поръчката. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща, направените разходи са за сметка на участника. В този случай, той следва за изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

5.3. Предлаганата с офертата цената се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предлагана цена”, поставен в плика с офертата.

5.4. При приемане на предложенията върху пликовете се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаване и посочените данни се вписват в деловодството на РЗИ – Монтана, за което на приносителят се издава документ (входящ номер).

5.5. Предложения, представени в незапечатан плик или плик с нарушена цялост, както и предложения, представени след изтичане на посочения срок, не се приемат и незабавно се връщат на кандидата, като връщането се отбелязва във входящия регистър.

6. Срок на валидност на офертите:

6.1. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

6.2. Срокът на валидност на всяка оферта е минимум 60 (Шестдесет) дни от определения краен срок за получаване на офертите.

6.3. До изтичане валидността на офертите, се считат за валидни адресите, факсовете и електронните пощи, посочени в офертата на всеки участник. В случай, че адресът, факсът или електронната поща са променени и възложителят не е уведомен за това, кореспонденцията ще се смята за връчена, ако е изпратена на известните на възложителя.

7. При изготвяне на предложението, кандидатът следва да се придържа точно към обявените условия. Нито един от документите, които са част от офертата или изхождат от участника, не подлежат на връщане, освен ако това не става по силата на закон.

V. Провеждане на процедурата – разглеждане, оценка и класиране на офертите:

1. След изтичане на срока за подаване на офертите за участие, Възложителят изготвя списък на участниците, неразделна част от който са пликовете с направените оферти.

2. Процедурата за избор на Изпълнител на поръчката се провежда от длъжностни лица, определени със заповед на Възложителя.

3. Длъжностните лица се събират и започват да работят по списък на кандидатите, заедно с пликовете с офертите, по реда на тяхното постъпване. На заседанията се води протокол, който се подписва от всички длъжностни лица. След отварянето на офертите, комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценови предложения.

4. При провеждане на настоящата обществена поръчка ще се проверява пълнотата на приложените документи и при наличие на несъответствие между изискваните и приложените документи и/или липса на някои от тях, ще се стигне до незабавно отстраняване на съответния участник от процедурата.

5. Комисията за получаване, разглеждане и оценка на офертите при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
 2. да изисква от участниците:
 - a. разяснения по заявени от тях данни;
 - b. допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в техническото или ценовото им предложение, като тази възможност не може да се използва за промяна на въпросното техническо или ценово предложение.
 6. Протоколът на длъжностните лица се утвърждава от директора на РЗИ – Монтана.
 7. В един и същи ден утвърденият протокол се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.
 8. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:
 - a/ не е подадена нито една оферта или не е допуснат нито един участник;
 - b/ всички оферти не отговарят на предварително обявените от Възложителя условия;
 - b/ всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
 - г/ класираните участници последователно отказват да сключат договор;
 - д/ отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнение на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;
 - e/ са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
 9. Възложителят е длъжен в тридневен срок от постановяване на решението за прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка да уведоми участниците и да изпрати копие от решението до изпълнителния директор на АОП.
 10. При отваряне на пликите с офертите могат да присъстват желаещите, участващи в процедурата.
 11. Когато не е подадена нито една оферта, възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител. В този случай възложителят е обвързан от прогнозната стойност, посочена в поканата и от проекта на договор, приложен към поканата.
- VI. Сключване на Договор:**
1. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.
 2. Договорът да включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.
 3. При подписване на договора определения за изпълнител участник е длъжен да представи на Възложителя следните документи:
 - документ от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
 - декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Д-Р ЕЛЕНА БОРИСОВА
Директор РЗИ – Монтана

