



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – МОНТАНА



УТВЪРЖДАВАМ:



Д-Р ЕЛЕНА БОРИСОВА
ДИРЕКТОР РЗИ – МОНТАНА
ДАТА: 11.05.20.....

■ СИСТЕМА ЗА ФИНАНСОВО
УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

■ ЕЛЕМЕНТ КОНТРОЛНА
СРЕДА

**ЕТИЧЕН КОДЕКС
ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ
НА РЗИ - МОНТАНА**

Монтана

2020 г.

Глава първа

ЦЕЛИ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

Чл. 1. Този кодекс определя правилата за поведение на служителите в Регионална здравна инспекция – Монтана и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и почтеност, както и да издигне престижа на държавната служба.

Чл. 2. Дейността на служителите на РЗИ се осъществява при спазване на следните принципи за поведение:

1. законност - изпълнение на служебните задължения в съответствие с Конституцията, правото на Европейския съюз, международните договори, ратифицирани по конституционен ред, обнародвани и влезли в сила за Република България, законите и подзаконовите нормативни актове на страната и вътрешните за администрацията актове, при зачитане и спазване на правата и на основните свободи на гражданите;

2. лоялност - поведение, насочено към утвърждаване и подобряване на авторитета и доброто име на институцията, изразяващо се в коректно и почтено отношение към институцията, както и въздържане от необоснована публична критика на същата;

3. добросъвестност - грижливо, старателно и отговорно изпълнение на служебните задължения;

4. безпристрастност - обективно и непредубедено изпълнение на служебните задължения, като се избягва поведение, което може да се възприеме като предразположеност или предубеденост;

5. равнопоставеност - изпълнение на служебните задължения по начин, който не допуска никакви ограничения на правата или привилегии, основани на раса, народност, етническа принадлежност, пол, произход, религия, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично и обществено положение или имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна;

6. отговорност - изпълнение на възложените задачи компетентно и в срок, с цел постигане на висок обществен резултат;

7. политически неутралитет - недопускане на лични или чужди политически пристрастия при изпълнение на служебните задължения;

8. почтеност - поведение, при което не се допуска приемане на материални или нематериални облаги, независимо от естеството им, които не се полагат на служителите и могат да повлияят върху обективното изпълнение на задълженията по служба;

9. конфиденциалност - опазване на информацията, придобита при или по повод на изпълнение на служебните задължения;

10. отчетност - осъществяване на дейността по начин, даващ възможност да се проследяват изпълнението на служебните задължения, резултатите и взетите решения;

11. колегиалност и учтивост - поведение, основано на уважение към мнението и личния живот на колегите, и придържане към любезно и възпитано отношение при изпълнение на служебните задължения.

Глава втора

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА, ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА И ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИИ

Чл. 3. (1) В отношенията си с физическите лица, с юридическите лица и с други организации служителите в РЗИ – Монтана действат съобразно принципите на чл. 2, включително при използването на информационни и комуникационни технологии.

(2) Служителите са длъжни да се произнасят по исканията на лицата по ал. 1 и да им предоставят цялата необходима информация с оглед на защитата на техните права и интереси.

(3) Служителите отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост пренасочват лицата по ал. 1 към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

(4) Служителите информират лицата по ал. 1 относно възможностите за обжалване в случаи на допуснати от администрацията нарушения или отказ за извършване на административна услуга.

(5) Служителите са длъжни да опазват и да не разкриват извън установения ред информация за лицата по ал. 1, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения и представляваща законово защитена тайна.

(6) Служителите са длъжни да не проявяват грубост, невъзпитание и неуважение към лицата по ал. 1, които обслужват.

Чл. 4. При осъществяването на административно обслужване служителите на РЗИ - Монтана са длъжни да спазват всички принципи и задължителни стандарти за качество на административното обслужване, уредени в закон и в Наредбата за административното обслужване, приета с Постановление № 246 на Министерския съвет от 2006 г.

Глава трета

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 5. (1) Служителите в РЗИ - Монтана при спазване на принципите по чл. 2 подпомагат органа на държавна власт при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

(2) Служителите са длъжни да изпълняват задълженията и функциите си с необходимия професионализъм, като поддържат актуални знания и

повишават уменията си, необходими за ефективното изпълнение на служебните си задължения.

(3) Когато правят предложения пред органите на държавна власт, служителите предоставят цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

Чл. 6. (1) Служителите в РЗИ - Монтана са длъжни да спазват служебната йерархия и да изпълняват актовете на горестоящите органи и служители от администрацията.

(2) Служителите на Инспекцията не са длъжни да изпълняват незаконосъобразен акт, издаден по установения ред, когато той съдържа очевидно за тях правонарушение.

(3) Служителите могат да поискат писмено потвърждаване, когато в отправените до тях устни заповеди се съдържат очевидни правонарушения.

(4) Служителите не са длъжни да изпълнят нареждане, което засяга техни права, правата на техните съпрузи или на лицата, с които се намират във фактическо съжителство, роднини по права линия, по сребрена линия до четвърта степен включително, и по сватовство до втора степен включително. В тези случаи те незабавно уведомяват органа/ръководителя, от когото са получили нареждането.

(5) Ръководителят на всяко звено в РЗИ - Монтана е отговорен за заповедите, които издава, за тяхното изпълнение и последиците от тях.

(6) Ръководителят на всяко звено в РЗИ е пример за професионална, безпристрастна и ефективна дейност и насърчава коректното изпълнение на професионалните задължения на своите подчинени посредством съвет, даване на насоки или предприемане на други подходящи мерки за коригиране на поведение или действие, водещо до нарушаване на закона или етичните норми и/или липса на целесъобразност.

(7) Всеки служител, в т.ч. и всеки ръководител на звено в РЗИ е длъжен да докладва на прекия си ръководител всички административни слабости, пропуски и нарушения, които според него създават предпоставки за корупция, измами и нередности.

(8) Всеки служител дава точен и обективен писмен отчет, съгласно длъжностна характеристика, пред своите ръководители за изпълнението на възложените му задачи.

Чл. 7. (1) Служителите в РЗИ - Монтана представят пред непосредствения си ръководител или органа на власт открито и честно проблемите, които възникват в процеса на работа.

(2) Служителите уведомяват непосредствения си ръководител или органа на власт относно обстоятелства, които са им станали известни при изпълнението на служебните им задължения и които са от значение за изпълнението на целите на администрацията или за опазването на авторитета на институцията.

(3) Служителите са длъжни да докладват на непосредствения си ръководител или на органа на власт всички административни слабости, пропуски и нарушения, които според тях създават предпоставки за корупция, измами и нередности.

(4) Контролиращият ръководител е длъжен да информира писмено Директора на РЗИ – Монтана, в случай на липса на екипна среда и открита и честна комуникация в дадено звено за всеки конкретен случай, както и да предприеме действия за обучение на служителите с цел насърчаване на конструктивни работни взаимоотношения и ангажираност към здравословната комуникация и обмен на информация.

Чл. 8. Служителите в РЗИ - Монтана не трябва да изразяват лично мнение, включително чрез информационни и комуникационни технологии, по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на администрацията, в която работят.

Чл. 9. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите в РЗИ - Монтана опазват повереното им имущество, включително служебните компютри, с грижата на добър стопанин и не допускат използването му за лични цели. Служителите в Инспекцията са длъжни своевременно да информират непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.

(2) Документите, данните и служебният достъп до интернет в Инспекцията могат да се използват от служителите само за изпълнение на служебните им задължения при спазване на правилата за защита на информацията.

(3) Служителите на РЗИ - Монтана се легитимират със служебна карта единствено при изпълнение на служебните си задължения.

(4) Служителите не могат да ползват служебния си електронен подпис за лични цели.

Чл. 10. Служителите в Инспекцията са длъжни да спазват установеното работно време за изпълнение на възложените им задължения.

Глава четвърта

АНТИКОРУПЦИОННО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 11. (1) Служителите в РЗИ - Монтана не допускат поведение, което ги въвлича в корупция, и противодействат на такива прояви и на други неправомерни действия в Инспекцията.

(2) Служителите в РЗИ - Монтана не допускат да бъдат поставени в икономическа или друга зависимост, както и да искат и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения.

(3) Служителите в РЗИ – Монтана не могат да приемат подаръци или облаги за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения, нито да извършват дейност извън тяхната компетентност.

(4) Служителите в РЗИ – Монтана не приемат облага или обещание за облага, за да упражнят влияние при вземане на решение от други длъжностни лица във връзка с изпълнение на служебните им задължения.

(5) Служителите не посредничат за получаване от друго на облага, за да бъде извършено или да не бъде извършено действие по служба.

Чл. 12. Служителите в РЗИ - Монтана не могат да извършват дейност в частен интерес, която е в нарушение на глава осма от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и на глава трета от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси, приета с Постановление № 209 на Министерския съвет от 2018 г. (ДВ, бр. 81 от 2018 г.).

Чл. 13. Служителите в РЗИ - Монтана са длъжни да докладват на органа на власт за станали им известни данни за корупция или за конфликт на интереси в Инспекцията.

Глава пета

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 14. (1) Конфликт на интереси възниква, когато служител на РЗИ - Монтана има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на правомощията или задълженията му по служба.

(2) Частен е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за служител на РЗИ, или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение.

(3) Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

(4) "Свързани лица" са съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително; за целите на производството за отнемане на незаконно придобитото имущество за свързано лице се счита и бивш съпруг, бракът с когото е прекратен до 5 години преди началото на проверката на Комисията, както и физически и юридически лица, с които служителят на РЗИ, се намира в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.

Чл. 15. Забраните и ограниченията, свързани с изпълнението на длъжност са посочени в раздел II, глава осма от ЗПКОНПИ.

Чл. 16. Ограниченията след освобождаване от длъжност са посочени в раздел IV, глава осма от ЗПКОНПИ.

Чл. 17. (1) Служителят на РЗИ не може да използва служебното си положение за осъществяване на свои лични или семейството си интереси.

(2) Служителят на РЗИ не участва в каквито и да са сделки, които са несъвместими с неговата длъжност, функции и задължения.

(3) Служителите на РЗИ, напуснали държавната администрация, не трябва да злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали, или с функциите, които са изпълнявали.

Глава шеста

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл. 18. (1) В отношенията си с колегите, включително при използването на информационни и комуникационни технологии, служителите в РЗИ - Монтана проявяват уважение и коректност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност или създава враждебна или обидна среда.

(2) Служителите в РЗИ - Монтана уважават мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на личен живот. В отношенията между служителите не се допускат никакви форми на дискриминация.

(3) В отношенията между служителите не се допуска поведение на тормоз от психически, физически, сексуален и всякакъв друг характер.

(4) Служителите, които са станали свидетели на неетично поведение, на насилие, на нехуманно или обидно отношение към което и да е лице от страна на друг служител, докладват на непосредствения си ръководител или органа на власт.

(5) Всеки служител е длъжен да информира писмено прекия си ръководител за съмнения за потенциални нарушения и/или фактически нарушения на етичните норми от страна на друг служител на РЗИ – Монтана.

(6) Служителят на РЗИ оказва професионална помощ на колегите си при изпълнение на служебните задачи в рамките на своята компетентност.

(7) В отношенията между служителите на РЗИ - Монтана не се допускат никакви форми на дискриминация.

(8) При отсъствие на служител от работното му място, служебните му задължения се поемат от друг служител в рамките на неговата компетентност.

(9) Всеки ръководител е длъжен да информира писмено директора на РЗИ – Монтана за всеки конкретен случай на подадена информация от страна на подчинен служител при съмнения за потенциални нарушения и/или фактически нарушения на етичните норми от страна на друг служител на РЗИ – Монтана.

Чл. 19. (1) Когато противоречията между служители не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на ръководителите си.

(2) Служителите на ръководни длъжности в Инспекцията са длъжни да предприемат необходимото за преодоляване на конфликтите, за които са

узнали, и/или за премахване на условията за тяхното поддържане. За целта могат да бъдат ангажирани други служители от РЗИ - Монтана, преминали обучения за управление и/или решаване на конфликти.

Чл. 20. (1) Служителите в Инспекцията на ръководни длъжности проявяват отговорност към подчинените си, като подпомагат изпълнението на служебните им задължения и професионалното им развитие.

(2) Служителите на ръководни длъжности в Инспекцията се отнасят към подчинените си с уважение и зачитат личното им достойнство.

(3) В случаите на назначаване, преместване или кариерно израстване на подчинените им служители на ръководни длъжности се водят от принципите на законност, равнопоставеност, добросъвестност, безпристрастност, отчетност и не допускат никаква форма на дискриминация.

(4) Служителите на ръководни длъжности в РЗИ - Монтана трябва да дават пример за професионално, безпристрастно и ефективно изпълнение на служебните задължения.

Глава седма

ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 21. (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот, включително при използването на информационни и комуникационни технологии, служителите в РЗИ - Монтана следват поведение, което не уронва престижа на държавната служба.

(2) Служителите в РЗИ - Монтана не допускат както на работното си място, така и извън него, включително при използването на информационни и комуникационни технологии, поведение, несъвместимо със закона и с правилата за поведение на този кодекс.

(3) Служителите в РЗИ - Монтана се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазят спокойствие и контролират поведението си.

(4) На работното си място служителите в Инспекцията спазват представителния или работния вид на облеклото в зависимост от длъжността, която заемат, и съответстващ на институцията, която представляват, а именно:

- за мъжете: панталон, спортен панталон, риза, сако, пуловер, блуза;

- за жените: пола с дължина около коляното, панталон, блуза с ръкав, кашмирена блуза, блуза от трико, шемизета, рокля в дневен стил, сако.

(5) Забранени за носене през работно време са:

- за мъже – къси панталони, прозрачни дрехи, потници и джапанки;

- за жени - къси и три четвърти панталони, потници, дълбоки деколтета, голи рамене, къси поли, къси блузи, прозрачни дрехи и джапанки.

- всеки друг вид облекло и/или аксесоари, несъвместими с представителността на инспекцията;

(6) Забранява се на служителите на РЗИ – Монтана употребата на алкохол или упойващи вещества през работно време, както и явяването им на работа под въздействие на алкохол и/или упойващи вещества.

Чл. 22. Служителите в РЗИ - Монтана не могат да участват в прояви, с които накърняват престижа на Инспекцията.

Чл. 23. (1) Служителите в РЗИ - Монтана не могат да упражняват дейности или да заемат други длъжности, които съгласно Конституцията или закон са несъвместими с длъжността, която заемат.

(2) Не може да бъде служител на РЗИ - Монтана лице, което е поставено под запрещение.

(3) Не може да бъде служител на РЗИ - Монтана лице, което е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода.

(4) Не може да бъде служител на РЗИ - Монтана лице, което е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност.

(5) Служител няма право да бъде в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, роднина по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително.

(6) Служител няма право да бъде едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация.

(7) Служител не може няма право да бъде народен представител.

(8) Служител не може няма право да заема ръководна или контролна длъжност в политическа партия.

(9) Служител не може няма право да работи по трудово правоотношение, освен като преподавател във висше училище;

(10) Служител не може няма право да работи по друго служебно правоотношение, освен при условията на чл. 16а, ал. 4 или чл. 81б.

(11) Служител може да участва като представител на държавата или общината в органите на управление или контрол на търговските дружества с държавно или общинско участие в капитала или на юридическите лица, създадени със закон, в съвети, комитети, одитни комитети, комисии, работни или експертни групи, органи на управление или контрол на фондове, сметки и други, които не са юридически лица, за което не получава възнаграждение, освен в случаите, предвидени в Закона за публичните предприятия.

(12) За висши държавни служители, както и на длъжности, свързани с изпълнението на функции в областта на отбраната, обществения ред, външната политика, националната сигурност и опазването на държавната тайна, могат да се назначават само български граждани.

(13) Когато по време на осъществяване на служебното правоотношение за служител на РЗИ – Монтана възникне някое от основанията за недопустимост по чл. 7, ал. 2 от Закон за държавния служител, той е длъжен в 7-дневен срок от настъпването на това основание да уведоми писмено Директора за несъвместимостта с изпълняваната служба.

Чл. 24. Служителите в РЗИ - Монтана придобиват и управляват имуществото си, без да злоупотребяват със служебното си положение.

Чл. 25. В общественения си живот и при изпълнение на служебните си задължения служителите в РЗИ - Монтана нямат право да се възползват от служебното си положение или да използват правомощията си с цел извличане на лична облага.

Глава осма

ПРАВА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ

Чл. 26. Служителят има право на здравословни и безопасни условия на труд и работна среда, позволяваща пълна изява на неговите способности, свободна от всякаква форма на тормоз, нетолерантност и дискриминация.

Чл. 27. В дисциплинарно производство образувано срещу него, служителът има право на пълно, обективно и всестранно разследване.

Чл. 28. Служителят не може да бъде санкциониран поради факта, че е докладвал за случай на нарушение на професионалната етика, освен ако подобен акт не се окаже злонамерен или неоснователен.

Чл. 29. Служителят има право на точно и обективно оценяване.

Чл. 30. Служителят има право да подаде сигнал за нарушение на етичните норми, в т.ч. съмнения за корупция, конфликт на интереси, неморално поведение, нарушаване на нормалната работна среда, откритата комуникация, нередности и др. от страна на друг служител/ръководител, което би довело до увреждане на репутацията на РЗИ и излагане на риск на останалите служители.

Чл. 31. Служителят има право на защита при подаване на сигнала, съгласно Вътрешни правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси в РЗИ – Монтана.

Чл. 32. (1) При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по този кодекс, служителът на РЗИ следва да се оттегли от служба.

(2) При доказано неспазване нормите на Етичния кодекс, Комисията по етика, която се определя със заповед на директора на РЗИ – Монтана, прави мотивирано предложение до органа по назначаване в РЗИ – Монтана за:

- налагане на наказание “Забележка” или “Порицание”, при случаи на леки нарушения на разпоредбите на Етичния кодекс;

- свикване на Дисциплинарния съвет при РЗИ – Монтана и представяне на преписката за решение от негова страна, при по-тежки случаи на нарушение на разпоредбите на Етичния кодекс.

Глава девета

СИСТЕМА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ

Чл. 33. (1) За спазването на настоящия Етичен кодекс персонална отговорност носи всеки служител на РЗИ – Монтана.

(2) За осъществяването на действия от страна на даден служител, несъвместими с поведението по този кодекс, отговорност да докладва писмено на Комисията по етика на РЗИ, носи непосредствения ръководител на съответното звено, в случай, че той е запознат с конкретните действия.

(3) За осъществяването на действия от страна на даден служител, несъвместими с поведението по този кодекс, отговорност да докладва писмено носи и всеки служител, който е присъствал на конкретното събитие и/или има обективна информация за конкретното нарушение.

(4) Задължение на всеки служител е да докладва писмено веднага на прекия си ръководител за виновно поведение и/или нарушение на правилата на Етичния кодекс от страна на всеки друг служител, или на контролиращия си ръководител, в случай на нарушение от страна на прекия ръководител, или на Комисията по етика, в случай на нарушение от страна и на прекия, и на контролиращия ръководител.

(5) Задължение на всеки ръководител е веднага след научаването за самото нарушение да докладва писмено на Комисията по етика всеки случай на нарушение на правилата на този кодекс.

(6) Прикриването на информация за нарушение на Етичния кодекс подлежи на дисциплинарно наказание.

Глава десета

ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 34. Служителите в РЗИ - Монтана не могат да бъдат санкционирани поради факта, че са докладвали за случай на нарушение на този кодекс.

Чл. 35. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите в РЗИ - Монтана носят дисциплинарна отговорност съгласно Закона за държавния служител и Кодекса на труда.

Чл. 36. Непосредственият ръководител осъществява контрол за съответствието на поведението на служителите с правилата по този кодекс и при констатирани нарушения докладва на дисциплинарно наказващия орган.

Чл. 37. Непосредственият ръководител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс в 7-дневен срок от първоначалното му встъпване в длъжност.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият кодекс отменя Етичния кодекс на РЗИ - Монтана, одобрен със Заповед на директора на РЗИ – Монтана № РД-19-123/20.04.2017 г.

§ 2. Етичният кодекс на служителите в РЗИ – Монтана е изготвен въз основа на КОДЕКС за поведение на служителите в държавната администрация, приет с Постановление № 57 от 02.04.2020 г., обн., ДВ, бр. 33 от 07.04.2020 г.

§ 3. Настоящият кодекс е утвърден със Заповед на директора на РЗИ – Монтана № РД-01-133 / 11.052020 г. и влиза в сила от датата на утвърждаването му.

§ 4. Контролът по прилагане и спазване на разпоредбите на Етичния кодекс се осъществява от Главния секретар на РЗИ - Монтана.

§ 5. Този кодекс е на разположение на служителите на Център за административно обслужване, в локалната мрежа на администрацията и на интернет страницата на инспекцията.